

Załącznik do zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Sokółce
z dnia 04.03.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

do Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Zespole Szkół w Sokółce
na rok szkolny 2024/2025

§ 1 Przepisy ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Sokółce na rok szkolny 2024/2025,
 - 3) kryteria rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Sokółce na rok szkolny 2024/2025.
2. Rekrutację do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Sokółce przeprowadza komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi powołani przez dyrektora szkoły przewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 przeprowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Sokółce ogłasza nabór na rok szkolny 2024/2025 do czterech oddziałów klas pierwszych o następujących profilach:

1) profil prawno-społeczny

- języki obce: język angielski i do wyboru język niemiecki lub język rosyjski;
- przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie;

2) profil politechniczno–medyczny (24 osób)

politechniczny (12 osób)

- języki obce: język angielski i do wyboru język niemiecki lub język rosyjski;
- przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: matematyka, informatyka i fizyka;

medyczny (12 osób)

- języki obce: język angielski i do wyboru język niemiecki lub język rosyjski
- przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: biologia, chemia i języki angielski;

3) Oddział przygotowania wojskowego (24osób)

- języki obce: język angielski i do wyboru język niemiecki lub język rosyjski;
- przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: geografia, język angielski i wiedza o społeczeństwie.

6. Nauka języka angielskiego realizowana będzie w grupach międzyoddziałowych. Podział na grupy będzie dokonany ze względu na stopień zaawansowania.
7. Wybór oddziału klasy pierwszej na etapie rekrutacji jest jednocześnie wyborem wskazanym dla tego oddziału przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym.

§ 2. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Listy, o których mowa w ust. 8 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
12. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 3. Procedura odwoławcza.

1. Do dnia 25 lipca 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. W przypadku postępowania uzupełniającego wniosek należy złożyć do dnia 16 sierpnia 2024 r.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

§ 4 Terminarz rekrutacji.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<p>Złożenie wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły oraz dwóch zdjęć podpisanych na odwrocie z imieniem i nazwiskiem kandydata.</p> <p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku (podpisanego, przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego wraz z dokumentami tj. oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań do udziału w testach sprawnościowych oraz orzeczenie lekarskie.</p>	<p>od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 18 czerwca 2024 r. (wtorek) do godz. 15:00</p> <p>Od 13 maja 2024r (poniedziałek) do 29 maja 2024 r. (środa) do godz. 15:00</p>

	<p>Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego.</p> <p>Dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do próby sprawności fizycznej w pierwszym terminie.</p>	<p>03.06.2024 r. (poniedziałek) godz. 09:00</p> <p>14.06.2024 r. (piątek) godz. 09:00</p>
2.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.</p>	<p>od 21 czerwca 2024 r. (piątek) do 9 lipca 2024 r. (wtorek) do godz. 15:00</p>
3.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach,</p> <p>w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</p>	<p>do 10 lipca 2024 r. (środa)</p>
4.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów</p>	

	potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych wskazanych w oświadczeniach.	do 15 lipca 2024 r (poniedziałek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Listy będą umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły	16 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 09:00
6.	Potwierdzenie woli przez rodzica kandydata przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	do 19 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Listy będą umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły	22 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 10:00
8.	Sporządzenie i przekazanie Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty przez komisję rekrutacyjną danej szkoły ponadpodstawowej informacji – o liczbie wolnych miejsc w tej szkole – w celu jej udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty.	22 lipca 2024 r.(poniedziałek) do godz. 14.30

9.	Udostępnienie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2024 r (wtorek)
10.	Możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2024 r (czwartek)
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. w art. 158 ust. 6 ustawy 3	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Możliwość wniesienia – przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego – odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Termin w postępowaniu uzupełniającym		
13.	Złożenie wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły oraz dwóch zdjęć podpisanych na odwrocie z imieniem i nazwiskiem kandydata. Dotyczy wszystkich oddziałów w przypadku wolnych miejsc.	od 23 lipca 2024 r.(wtorek) do 26 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15:00
14.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w	do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek)

	oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	
15.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 5 sierpnia 2024 r. (poniedziałek)
16.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	6 sierpnia 2024 r. (wtorek) o godz. 10.00
17.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.	do 9 sierpnia 2024 r. (piątek) do godz. 15:00
18.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00 (poniedziałek)
19.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	12 sierpnia 2024 r. do godz. 14:30 (poniedziałek)
20.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 16 sierpnia 2024 r. (piątek)

21.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
22.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Z Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2024 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2024 r		

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywać się będzie poprzez złożenie wniosku elektronicznego przez kandydata.

Wnioski wygenerowane w formie elektronicznej lub wypełnione tradycyjnie, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych wraz z dwoma zdjęciami podpisanymi na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata można składać w następujący sposób:

1. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do sekretariatu szkoły w godzinach 8:00 – 15:00 w siedzibie szkoły przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce;
2. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do szkoły i umieszczenie ich w specjalnie przygotowanym pojemniku do pozostawienia korespondencji papierowej. Oznaczony pojemnik znajduje się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Pojemnik będzie dostępny codziennie w godz. 8:00 – 19:00;
3. Wysłanie skanu wniosku i pozostałych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym drogą mailową na adres szkoły: sekretariat@liceumsokolka.pl

§ 5 Kryteria rekrutacji do klas pierwszych.

1. W przypadku kandydata do klasy pierwszej o przyjęciu decyduje liczba punktów możliwych do uzyskania za:

- a. wyniki egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
- b. oceny z języka polskiego i matematyki
- c. oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - **profil prawno-społeczny:** historia i wiedza o społeczeństwie,
 - **profil politechniczno-medyczny:**
 - a) **Politechniczny-** informatyka i fizyka

b) Medyczny- biologia i chemia

- **oddział przygotowania wojskowego:** geografia i wiedza o społeczeństwie;

d. świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

e. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, w tym osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi łącznie 200.

1)w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

a. z języka polskiego i matematyki – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35

b. z języka obcego nowożytnego – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3

2)w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 18 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium określonego jako uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, za:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

-tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

-tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

-tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:

-tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów

-tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

-tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

c)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

-dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

-dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

-dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

-tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

-tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

-tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

d)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

-dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów.

-dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów.

-tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

-tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a-d, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

-międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,

-krajowym - przyznaje się 3 punkty,

-wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

-powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w pkt. 4, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt. 7)
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 7, z tym, że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

3. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności oraz uzyskują 200 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. O przyjęciu do oddziału przygotowania wojskowego, oprócz wymagań ogólnych, decydują również: bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, oraz pozytywny wynik próby sprawności fizycznej (zgodnie z art. 143 Prawa oświatowego, dotyczącym rekrutacji do oddziału przygotowania wojskowego).

Próba przygotowania fizycznego będzie się składać z następujących konkurencji:

I – zwis na drążku - 0 -40pkt.

II - skok w dal z miejsca - 0 -40pkt.

III - bieg wahadłowy 4x10m - 0 - 40pkt.

IV - skłony tułowia z leżenia tyłem (brzuski) - 0 - 40pkt.

Dodatkowo każdy powinien dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na naukę w oddziale przygotowania wojskowego oraz na przystąpienie kandydata do próby sprawności fizycznej (druki na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA oraz w sekretariacie szkoły).

6. Preferencje przy przyjmowaniu do szkoły:

- 1) w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 2) w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7.Kryteria wymienione w ust. 5. pkt. 2. mają jednakową wartość.