

**Informacje dla pracowników niepedagogicznych w Zespole Szkół w Sokółce  
zgodnie z art. 13 rozporządzenia 2016/679 RODO**

1. **Administrator danych osobowych:** Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce, 16-100 Sokółka ul. Mickiewicza 11, tel. 85 711-25-29, e-mail: [sekretariat@liceumsokolka.pl](mailto:sekretariat@liceumsokolka.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** e-mail: [iod@liceumsokolka.pl](mailto:iod@liceumsokolka.pl) .
3. Informuję Państwa o przetwarzaniu danych osobowych w tym:
  - a) **Imię i Nazwisko, Imiona rodziców, Data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika** – zgodnie z Art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, 4, 138,305, 357.). Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa i są Państwo zobowiązani do ich podania, natomiast niepodanie danych będzie uniemożliwiało nawiązanie stosunku pracy.
  - b) **Pozostałe dane osobowe takie jak: wysokość wynagrodzenia, wymiar urlopu, przyczyny nieobecności w pracy, stan zdrowia** zgodnie z ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t. j.), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 1930 t.j.).
  - c) **Dane osobowe takie jak: Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania PESEL lub NIP oraz imiona i nazwiska, nr PESEL** członków rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego; są przekazywane do **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 t.j.).
  - d) **Dane osobowe takie jak: adres e-mail, nr telefonu oraz nr konta bankowego** są podawane przez Państwa dobrowolnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia 2016/679 RODO (zgoda), natomiast niepodanie wyżej wymienionych danych będzie skutecznie utrudniało kontakt (w przypadku adresu e-mail i nr telefonu) a w przypadku nr konta bankowego zobowiąże pracodawcę do wypłacania wynagrodzenia w gotówce.
  - e) **Dane osobowe związane z korzystaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** są przetwarzane do celu umożliwienia osobom uprawnionym do dofinansowania, z działalności socjalnej z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z ustawą z dnia z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 219 t. j.). Korzystanie ze ZFŚS jest dobrowolne i nie są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych wymaganych przez regulamin ZFŚS obowiązujący w szkole, natomiast niepodanie danych może ograniczyć lub nawet uniemożliwić Państwu korzystanie z funduszu.
4. Dane będą przechowywane przez **50 lat** od wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia korzystania z ZFŚS.
5. Informuję również o przysługującym Państwu prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, która nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie decyzji można złożyć w formie oświadczenia w sekretariacie zespołu.
6. Na terenie zespołu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Celem funkcjonowania systemu monitoringu w zespole jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia poprzez rejestrację obrazu. Wykorzystanie systemu monitoringu odbywa się na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe a okres przechowywania nagrań nie przekracza 3 miesięcy.