

**Informacje dla rodziców uczniów w Zespole Szkół w Sokółce
zgodnie z art. 13 rozporządzenia 2016/679 RODO**

- 1. Administrator danych osobowych:** Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce, 16-100 Sokółka ul. Mickiewicza 11, tel. 85 711-25-29, e-mail: sekretariat@liceumsokolka.pl
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** e-mail: iod@liceumsokolka.pl
- 3.** Dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od zakończenia uczęszczania ucznia do szkoły (arkusze ocen) a w przypadku niezakwalifikowania kandydata do szkoły, dane będą przechowywane przez 1 rok, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 t.j.).
- 4.** Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz spełniania obowiązku nauki, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59). Po rozpoczęciu uczęszczania dane osobowe absolwenta zostaną przekazane do Ministerstwa Edukacji Narodowej za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017r. poz. 2159 t.j.)
- 5.** W zakresie kontroli spełniania obowiązku nauki Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce powiadamia Wójta Gminy Sokółka, na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Sokółce albo w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informuje wójta o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian zgodnie z art. 36 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).
- 6.** Informujemy o przysługującym prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7.** Podanie danych osobowych wymienionych w formularzu zgłoszenia do szkoły jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa i byli Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie wymaganych danych skutkowałoby niespełnieniem wymagań wynikających z przepisu prawa i nie uprawniałoby kandydata do przyjęcia.
- 8.** Przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się na podstawie zgody rodziców ucznia na przetwarzanie danych, art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia 2016/679 RODO oraz zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
- 9.** Informujemy, iż, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, natomiast jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator danych dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofania zgody mogą Państwo dokonać w formie oświadczenia, które można złożyć w sekretariacie zespołu.
- 10.** Na terenie zespołu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Celem funkcjonowania systemu monitoringu w zespole jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia poprzez rejestrację obrazu. Wykorzystanie systemu monitoringu odbywa się na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe a okres przechowywania nagrań nie przekracza 3 miesięcy.