

Zespół Szkół w Sokółce

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

zatwierdzone w

dniu 4 listopada 2004 r.

uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Sokółce

po pozytywnym zaopiniowaniu przez:

- Radę Rodziców – 3 listopada 2004 r.
- Samorząd Uczniowski – 2 listopada 2004 r.

**uwzględniające zmiany wprowadzone uchwałą
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Sokółce
w dniu 25.03. 2019r.**

Aktualizacja Wewnętrznych Zasad Oceniania: 2005, 2009, 2013, 2015

Sokółka 2019

Spis treści:

1. Rozdział I:	Postanowienia wstępne.....	str. 3
2. Rozdział II:	Kryteria ocen do wymagań edukacyjnych.....	str. 4
3. Rozdział III:	Zasady oceniania.....	str. 5
4. Rozdział IV:	Zasady klasyfikowania i promowania.....	str. 10
5. Rozdział V:	Egzamin klasyfikacyjny.....	str. 11
6. Rozdział VI:	Zasady odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej.....	str. 14
7. Rozdział VII:	Egzamin poprawkowy.....	str. 15
8. Rozdział VIII:	Zasady promowania.....	str. 16
9. Rozdział IX:	Przedmiotowy system oceniania.....	str. 17
10. Rozdział X:	Ustalanie oceny zachowania.....	str. 18
11. Rozdział XI:	Ogólne procedury monitorowania i ewaluacji WZO....	str. 25
12. Rozdział XII:	Postanowienia końcowe.....	str. 26

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ I**POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

ROZDZIAŁ II

KRYTERIA OCEN DO WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące
2. klasyfikacyjne
 - śródroczne i roczne
 - końcowe- otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły w kl. 3

§ 4

Stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Dodatkowo oceną celującą nagradza się ucznia, który wykazuje się oryginalnością, kreatywnością i samodzielnością w podejmowanych działaniach, bierze udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy.

§ 5

Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

§ 6

Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

§ 7

Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

§ 8

Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania dalsze kształcenie w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych.

§ 9

Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

ROZDZIAŁ III ZASADY OCENIANIA

§ 10

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w następujących formach:

- 1) sprawdziany związane z mierzaniem jakości pracy szkoły,
- 2) sprawdziany z większej części materiału: działowe, semestralne,
- 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
- 4) wypowiedzi ustne,
- 5) prace domowe,
- 6) zeszyty przedmiotowe (jako dowód pracy ucznia),
- 7) aktywność na lekcji (współpraca z nauczycielem),
- 8) udział w olimpiadach i konkursach,
- 9) inne działania praktyczne, określone w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wyrażone są w następującej skali:

<u>Ocena</u>	<u>skrót literowy</u>	<u>oznaczenie cyfrowe</u>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali ocen określonej w pkt. 1 poprzez dodanie stosownych znaków „+” / „-”, z tym, że stosowanie plusów i minusów dopuszczalne jest jedynie w ocenach częściowych z wyjątkiem ocen skrajnych.

§ 12

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna, każdy nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniom na pierwszych zajęciach danego przedmiotu w nowym roku szkolnym.

§ 13

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna określa każdy nauczyciel przedmiotu i dokładnie zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 14

Ilość ocen będących podstawą do wystawienia klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej nie może być mniejsza niż trzy.

§ 15

Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej (od rodziców, prawnych opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy).

§ 16

Uczeń, który nie uczestniczył w obowiązkowych formach sprawdzania wiedzy, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela. Jeśli nieobecność była jednodniowa to uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.

§ 17

W sytuacji, gdy uczeń nie przystąpi do ustalonej procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

§ 18

Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny ze sprawdzianu, w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

§ 19

Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej. Nauczyciel uznaje obie oceny, jeśli ocena poprawiona jest wyższa niż dopuszczająca, w przeciwnym przypadku uznaje ocenę dopuszczającą.

§ 20

Każdą pracę klasową powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa, polegająca na zebraniu wiadomości, ich uzupełnieniu. Lekcja powtórzeniowa może polegać na odpytywaniu na oceny lub nie. Nauczyciel biorąc pod uwagę zakres i stopień trudności materiału decyduje o formie lekcji powtórzeniowej.

§ 21

Limit nieprzygotowań ucznia z danego przedmiotu w semestrze określa się następująco:

- a) Jedna godzina lekcyjna danego przedmiotu w tygodniu – 1 nieprzygotowanie

- b) Dwie i więcej godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu – 2 nieprzygotowania, przy czym w klasach maturalnych w II semestrze – 1 nieprzygotowanie bez względu na tygodniową liczbę godzin danego przedmiotu.

§ 22

Nauczyciel zobowiązany jest wpisywać oceny ze sprawdzianów pisemnych do dziennika kolorem czerwonym.

§ 23

Nauczyciel, przy przeprowadzaniu sprawdzianów pisemnych, ma obowiązek z góry określić i podać uczniom ilość punktów wymaganych na poszczególne oceny szkolne.

§ 24

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 25

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 26

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 27

Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni, z wyjątkiem prac stylistycznych z języka polskiego – do 21 dni.

§ 28

Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie, dotyczącym większej części materiału, na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika planowaną datę sprawdzianu.

§ 29

W jednym tygodniu z większej partii materiału nie mogą być więcej niż 3 sprawdziany. W przypadku przełożenia sprawdzianu na prośbę uczniów, nie obowiązuje limit trzech sprawdzianów w tygodniu.

§ 30

W pierwszym dniu nauki po zimowej przerwie świątecznej, feriach zimowych oraz wiosennej przerwie świątecznej nie przeprowadza się niezapowiedzianych kartkówek i innych niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.

§ 31

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną uczniowi.
3. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać dokumentację, o której mowa w pkt.1 do końca danego roku szkolnego. W tym czasie stanowi ona dokument pracy ucznia i nauczyciela. Wgląd do niej mają: uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) i organy nadzorujące.

§ 32

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel informuje o postępach ucznia (lub ich braku) w następujących formach:

- ustnie (rozmowa),
- za pośrednictwem karty ocen,
- poprzez pisemne recenzje prac,
- pisemnie (list, poczta elektroniczna),
- podczas dyżuru nauczycielskiego.

§ 33

W przypadku kłopotów ucznia z nauką, wychowawca, na prośbę nauczyciela wykładającego dany przedmiot, zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i przedstawienia problemu.

§ 34

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 35

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 36

Ocenę z religii wlicza się do średniej ocen ucznia.

§ 37

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na w/w lekcjach.

§ 37a

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 38

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 39

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 39a

W sytuacji, gdy uczeń otrzymał z przedmiotu ocenę niedostateczną na koniec I półrocza, ma obowiązek przystąpić do zaliczenia materiału z tego okresu w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż do 31 marca- klasy I i II, nie później niż do 15 marca- klasy III.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 40

1. Rok szkolny w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika Zespołu Szkół w Sokółce składa się z dwóch semestrów.
2. Semestr I rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.
3. Drugi semestr rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, kończy się z dniem zakończenia roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz semestralnej oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

§ 41

Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 42

1. Na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktycznych) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych, rocznych ocenach lub niemożliwości sklasyfikowania; zaznacza to w dzienniku lekcyjnym. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną wychowawca zawiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 43

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę (semestralną lub roczną) wyższą niż przewidywana, jeśli:
 - a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z danego przedmiotu,
 - b) z przedmiotowego systemu oceniania wynika, że napisanie przez niego sprawdzianu semestralnego (rocznego) podniesie ocenę końcową.

§ 44

Ostateczne oceny semestralne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej **2 dni** przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 45

Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 46

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
 - 1) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
 - 2) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - 3) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami.
3. Przyczyny, o których mowa w pkt. 2 muszą być udokumentowane.

§ 47

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z wszystkich przedmiotów, z których jest niesklasyfikowany.

§ 48

Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 49

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
3. przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

§ 49a

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:

1. zmieniający oddział lub grupę językową,
2. przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 50

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej na koniec I semestru (roku szkolnego).

§ 51

Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu

- 1) w przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (kontynuuje naukę w II semestrze),
- 2) w przypadku II semestru – nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

§ 52

Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego za II semestr, dyrektor szkoły - z chwilą ustania przeszkód – wyznacza następny termin, jednak nie późniejszy niż 25 sierpnia.

§ 53

Uczeń niesklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i jeżeli nie ukończył 18 lat – powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§ 54

Uczeń, który nie został sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego i ukończył 18 lat zostaje skreślony z listy uczniów - na mocy decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 55

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; pisemny egzamin klasyfikacyjny trwa 45 min; w tym samym dniu uczeń zdaje egzamin ustny – trwający nie dłużej niż 20 min. - odpowiadając na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; na przygotowanie odpowiedzi ustnej uczeń ma 20 min.

§ 56

Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 57

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 46, § 47, § 48 i § 49 p. 1, 49a p. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 58

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 49 p. 2 , 3, § 49a p. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który pozwolił na spełnianie przez ucznia, odpowiednio, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, podjął decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły .

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których wyznaczono egzamin klasyfikacyjny – jako nauczyciel egzaminujący,
- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole, z których wyznaczono egzamin klasyfikacyjny – jako członek komisji.

§ 59

Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany, zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.

§ 60

Zestawy zadań/pytań egzaminacyjnych wraz z kryteriami ocen przygotowuje nauczyciel egzaminujący; winny one obejmować zakres materiału programowego, którego egzamin dotyczy.

§ 61 usunięty

§ 62

Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

§ 63

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 46, § 47, § 49, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 64

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 65

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 58, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 49 p. 2, 3, § 49a p. 2 – skład komisji,
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
4. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 67

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 i § 68.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 68

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 69

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

§ 70

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 69, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 71

Nauczyciel, o którym mowa w § 69 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 72

Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 73

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w § 69, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 74

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 75

Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 76

Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji. Jego dokładny termin ustala dyrektor szkoły.

§ 77

Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, a część ustna trwa nie dłużej niż 20 minut. Na przygotowanie się do części ustnej uczeń ma 20 minut.

§ 78

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły/inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego i uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 79

Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 80

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 81

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 82

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 83

W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzebrnięciu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY PROMOWANIA

§ 84

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 85

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86

Uczeń, któremu dwa lata z rzędu wystawiono z zachowania ocenę naganną na koniec roku szkolnego, uchwałą Rady Pedagogicznej, może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

§ 87

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 88

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ IX

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

§ 89

W szkole obowiązuje jednolity dla danego przedmiotu Przedmiotowy System Oceniania. Opracowują go nauczyciele uczący tego samego przedmiotu.

§ 90

Zatwierdzony przez dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią Wewnętrznych Zasad Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.

§ 91

Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły Przedmiotowego Systemu Oceniania w ustalonym przez dyrektora terminie, celem jego zatwierdzenia.

§ 92

Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:

- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
- 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
- 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§ 93

Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole. Kryteria te powinny zawierać:

- 1) wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
 - a) wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - b) wykorzystania wiedzy w praktyce,
 - c) komunikowania treści przedmiotowych,
 - d) twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność),

- e) uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie.
- 2) sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę,
- 3) zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych,
- 4) sposoby pozyskiwania ocen (oceniające bieżące),
- 5) informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach
- 6) warunki poprawiania ocen częściowych.

§ 94

1. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania. Stanowią one załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

ROZDZIAŁ X

USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 95

1. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 96

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania semestralną (za I semestr) i roczną (po II semestrze) ustala się dla każdego semestru oddzielnie, przy czym ocena po II semestrze uwzględnia także ocenę za I semestr.
2. Ocenę klasyfikacyjną – semestralną, roczną - ustala się wg sześciostopniowej skali ocen:
 - 1) wz. – wzorowe
 - 2) bdb – bardzo dobre
 - 3) db – dobre
 - 4) pop. – poprawne
 - 5) ndp – nieodpowiednie
 - 6) ng – naganne.

§ 97

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje (przypomina) uczniów (na godzinie wychowawczej) i ich rodziców – prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu rodziców) o zasadach oceniania zachowania.
2. Na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktycznych) wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego semestralnej (rocznej) nieodpowiedniej

lub nagannej ocenie zachowania - odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym i zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) .

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) na 7 dni przed semestralną (roczną) radą klasyfikacyjną, wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły – dokonuje oceny zachowania ucznia, a następnie w obecności uczniów swojej klasy:
 - a/ przedstawia swoje propozycje ocen wszystkich uczniów,
 - b/ wysłuchuje samooceny ucznia i zespołu klasowego,
 - c/ podaje swoją decyzję w sprawie oceny,
 - 2) wychowawca ma prawo zmiany oceny zachowania do dnia terminu rady klasyfikacyjnej w przypadku pojawienia się w ostatnich dniach jakichś nowych sytuacji, mających wpływ na wysokość oceny,
 - 3) w przypadku zmiany oceny wychowawca informuje o tym ucznia, podając powody (wymienione w pkt. 2),
 - 4) udokumentowanie wszelkich uwag dotyczących zachowania jak i osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia polega na ich zapisywaniu na bieżąco w dzienniku lekcyjnym, (do czego zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli), zeszyte wykroczeń zaś nagan wychowawcy i dyrektora – na odpowiednich drukach (stanowiących załącznik do niniejszego rozdziału), także z zapisaniem ich ponadto w dzienniku lekcyjnym,
 - 5) rodzice niepełnoletniego ucznia mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność swego dziecka w ciągu dwóch tygodni od dnia jego powrotu do szkoły w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, elektronicznej lub osobiście. Uczeń pełnoletni ma prawo sam usprawiedliwiać swoje nieobecności,
 - 6/ ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy.
4. Ustala się następujące obszary wymagań dotyczące oceniania zachowania:
 - 1) moralno-etyczne normy zachowania ucznia; zasady dobrego wychowania:
 - a) odwaga cywilna,
 - b) kultura osobista (uczciwość, codzienna kultura słowa, szacunek dla drugiej osoby, powitanie nauczycieli i pracowników szkoły, uprzejmość i życzliwość),
 - c) poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
 - d) obowiązkowość,
 - e) umiejętność cieszenia się z sukcesów odnoszonych przez kogoś innego,
 - f) zachowanie na lekcji,
 - g) stosowanie się do poleceń nauczycieli, pracowników szkoły.
 - 2) zachowania społeczne ucznia:
 - a) zaangażowanie w pełnieniu funkcji w szkole,
 - b) zaangażowanie w pełnieniu funkcji w klasie,
 - c) pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej,
 - d) praca na rzecz klasy z własnej inicjatywy,
 - e) praca na rzecz szkoły z własnej inicjatywy,
 - f) pomoc kolegom w nauce,
 - g) umiejętność pracy w zespole,
 - h) rzetelne pełnienie dyżurów,
 - i) poszanowanie mienia i sprzętu, umeblowania budynku i cudzej własności,
 - j) naruszanie zasad współżycia społecznego (bójki, dokuczanie innym, wymuszanie, wyłudzenie, zaczepki słowne i fizyczne),

- k) zmienianie obuwia,
 - l) uczestniczenie w zajęciach szkolnych w estetycznym stroju, a w uroczystościach szkolnych w stroju galowym; uczniów klas mundurowych obowiązuje pełne umundurowanie w wyznaczonych „dniach mundurowych”,
 - m) dbałość o ład i estetykę otoczenia,
 - n) punktualność,
 - o) popełnianie czynów zabronionych (kradzież, pobicie, rozbój, szantaż, znęcanie się nad słabszymi),
 - p) używanie lub namawianie do spożywania używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze),
 - q) uchylanie się od obowiązku szkolnego – wagary,
 - r) używanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych.
- 3) osiągnięcia ucznia:
- a) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - c) osiągnięcie wyników w nauce adekwatnych do swoich możliwości,
 - d) sumienne wywiązywanie się z podjętych zobowiązań,
 - e) udział w uroczystościach i imprezach w szkole i poza nią.

§ 98

Wysokość oceny zachowania ucznia uzależniona jest od spełniania przez niego wymienionych poniżej warunków:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą i życzliwością w każdym miejscu i wobec wszystkich spotykanych osób, jest uczciwy,
- 2) jest pilny w nauce, sumienny w wypełnianiu powierzonych mu obowiązków, osiąga wysokie wyniki z przedmiotów nauczania - na miarę swoich sił i możliwości,
- 3) systematycznie uczęszcza do szkoły; nieobecności usprawiedliwia na najbliższej godzinie wychowawczej, licząc od dnia przybycia do szkoły,
- 4) nie spóźnia się na lekcje,
- 5) swoim wyglądem i strojem nie narusza norm obyczajowych i przepisów statutu szkoły,
- 6) zawsze zmienia obuwie,
- 7) dba o zdrowie, higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- 8) nie ulega nałogom, nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów, nie używa narkotyków, dopalaczy,
- 9) rozwija własne zainteresowania i zdolności wykorzystując je w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 10) wokół siebie utrzymuje porządek i czystość, szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
- 11) bierze udział w:
 - a. konkursach przedmiotowych (szkolnych, rejonowych, wojewódzkich i centralnych),
 - b. w innych konkursach i przedsięwzięciach,
 - c. w zawodach sportowych (szkolnych, rejonowych, wojewódzkich i centralnych),
- 12) aktywnie sprawuje funkcje w klasie lub w szkole,
- 13) aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, lub środowiska (np. wolontariat),
- 14) pomaga koleżankom i kolegom w nauce,
- 15) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności (odwaga cywilna),

- 16) wykazuje poszanowanie i pełną tolerancję dla innych poglądów prezentowanych przez innych członków społeczności szkolnej,
- 17) reprezentuje sposób bycia, nienaruszający godności własnej i godności innych osób,
- 18) dba o własność szkolną, społeczną i prywatną.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) stosuje się do przepisów prawa szkolnego, jest systematyczny w nauce,
- 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, z należytą starannością wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- 3) systematycznie uczęszcza do szkoły; nieobecności usprawiedliwia na najbliższej godzinie wychowawczej, licząc od dnia przybycia do szkoły,
- 4) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i pracownikami szkoły,
- 5) jest prawdomówny, nie oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 6) bezwzględnie szanuje własność szkolną, kolegów i innych osób,
- 7) dba o porządek otoczenia,
- 8) nie ulega nałogom, nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów, nie używa narkotyków, dopalaczy,
- 9) zawsze zmienia obuwie,
- 10) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
- 11) aktywnie sprawuje funkcje w klasie, w szkole,
- 12) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
- 13) jest tolerancyjny dla innych poglądów, narodowości, religii,
- 14) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega prawa szkolnego; jest systematyczny w nauce, pracuje na miarę swoich możliwości,
- 2) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; nieobecności usprawiedliwia na najbliższej godzinie wychowawczej, licząc od dnia przybycia do szkoły,
- 4) w semestrze ma co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną,
- 5) ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 6) nie uczestniczy w kłótniach, bójkach,
- 7) zachowuje się kulturalnie,
- 8) szanuje mienie szkolne, kolegów i innych osób,
- 9) nie ulega nałogom nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów, nie używa narkotyków, dopalaczy,
- 10) w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje pozytywnie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- 11) zawsze zmienia obuwie,
- 12) swoim wyglądem i strojem nie narusza norm obyczajowych i Statutu Szkoły,
- 13) wokół siebie utrzymuje porządek i czystość, szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły (nie pisze po ławkach, krzesłach, nie maluje po ścianach).

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) z właściwą kulturą osobistą odnosi się do wszystkich uczniów i pracowników szkoły,
- 2) nie używa wulgaryzmów i słownictwa obraźliwego,
- 3) pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości,
- 4) ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

- 5) ma nie więcej niż 10 spóźnień,
- 6) swoim wyglądem i strojem nie narusza norm obyczajowych i Statutu Szkoły,
- 7) nie ulega nałogom, nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów, nie używa narkotyków, dopalaczy,
- 8) wokół siebie utrzymuje porządek i czystość, szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły (nie pisze po ławkach, krzesłach, nie maluje po ścianach),
- 9) w sytuacjach konfliktowych wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- 10) otrzymał nie więcej niż 5 uwag o braku zmiany obuwia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) przeszkadza na lekcjach,
- 2) nie pracuje systematycznie, lekceważy swoje obowiązki,
- 3) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- 4) używa wulgarnego słownictwa,
- 5) często nie zmienia obuwia (powyżej 5 uwag),
- 6) nie szanuje sprzętu szkolnego,
- 7) swoim wyglądem i strojem narusza normy obyczajowe i Statut Szkoły,
- 8) zaśmieca otoczenie,
- 9) ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 10) ma nie więcej niż 15 spóźnień,
- 11) oszukuje, fałszuje usprawiedliwienia,
- 12) systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego – wagary,
- 13) w sposób arogancki, bezczelny, nietaktowny, lekceważący zwraca się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- 14) ignoruje nauczycieli lub innych pracowników szkoły - na terenie szkoły lub poza nią,
- 15) nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- 16) niewłaściwie zachowuje się w szkole, stołówce szkolnej, internacie oraz poza szkołą,
- 17) pije alkohol, pali papierosy i e-papierosy, używa narkotyków, dopalaczy.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) używa wulgarnego słownictwa,
- 3) ma więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) ma powyżej 15 spóźnień,
- 5) nie dba o estetykę swego ubioru, wyglądu; ubiór jest prowokujący, wyzywający, niezgodny z przyjętymi normami szkolnymi,
- 6) otrzymał powyżej 5 uwag o zmianie obuwia,
- 7) niszczy mienie szkolne, społeczne lub prywatne,
- 8) pije alkohol, pali papierosy i e-papierosy, używa narkotyków, dopalaczy,
- 9) prowokuje kłótnie i bójki.

§ 99

Uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią, naganną, gdy popełni, co najmniej jedno z przewinień przypisanych ocenie nagannej (ust.6) lub nieodpowiedniej (ust.5).

§ 100

Za szczególne osiągnięcia ucznia w innych dziedzinach dopuszcza się podwyższenie oceny nagannej, nieodpowiedniej, poprawnej o jedną ocenę wyżej.

§ 101

W nawiązaniu do § 78 i § 79 Statutu Szkoły ustala się wzory druków:

1) nagany wychowawcy klasy:

..... pieczętka szkoły	
NAGANA WYCHOWAWCY KLASY	
<i>Uczeń klasy</i>	
..... <i>imię i nazwisko</i>	
otrzymuje nagane wychowawcy klasy za:	
.....	
<i>rodzaj przewinienia, miejsce, czas</i>	
Sokółka, dnia	Wychowawca klasy:
Podpisy rodziców:	

2) nagany dyrektora szkoły:

..... pieczętka szkoły	
NAGANA DYREKTORA SZKOŁY	
<i>Uczeń klasy</i>	
..... <i>imię i nazwisko</i>	
otrzymuje nagane za:	
.....	
<i>rodzaj przewinienia, miejsce, czas</i>	
Sokółka dn.	Dyrektor:.....
Podpisy rodziców:	

3) potwierdzenie aktywności ucznia:

POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI UCZNI	
Zaświadcza się, że uczeń klasy imię i nazwisko
.....	
.....	
.....	
..... rodzaj działań, osiągnięć, miejsce, czas	
Sokółka, dnia	
Pieczęć, podpis i funkcja zaświadczonego:	
Podpis wychowawcy:	

§ 101a

Rejestr nagan wychowawcy i dyrektora oraz rejestr potwierdzeń aktywności ucznia prowadzi pedagog szkolny na podstawie informacji przekazanych przez wychowawców bądź dyrektora szkoły.

§ 102

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po przeanalizowaniu dokumentacji wychowawcy związanej z wystawioną oceną – w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności więcej niż połowa członków komisji; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji, o której mowa w pkt.3 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Osobę psychologa, o której mowa w ust. 4 pkt. 5, do składu komisji powołuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną lub dyrektorem innej szkoły, w której ten psycholog jest zatrudniony.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ XI

OGÓLNE PROCEDURY MONITOROWANIA I EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 103

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do Przedmiotowego Systemu Oceniania.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
 - a) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły,
 - b) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - c) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - d) szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - a) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - b) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - c) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

6. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 104

Wewnętrzne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 105

Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 106

Kwestie nieuregulowane niniejszymi przepisami oraz sprawy sporne wynikające z ich realizacji rozstrzyga dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 107

Wewnętrzne Zasady Oceniania dostępne są do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

- 1) w sekretariacie szkoły,
- 2) w bibliotece szkolnej,
- 3) na szkolnej stronie internetowej.